

Mimar Sinan İlkokulu Hizmet Standartları

SR. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Nüfus cüzdanı	15 Dakika
2	Öğrenci İzin İşlemleri	Dilekçe	5 Dakika
3	Öğrenci Belgesi	Dilekçe, Sözlü Başvuru	5 Dakika
4	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	15 Dakika
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	15 Dakika
6	Öğrenim Belgesi	Dilekçe, Sözlü Başvuru	1 Saat
7	Disiplin İşlemleri	Şikâyette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 Gün
8	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Akif GÜNER	İsim :	Metin ÇANGIR
Unvan	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Mimar Sinan Mh. Altay Sk. No15 Tuzla / İstanbul	Adres :	Postane Mh. Mühendis Sk. No:19 Tuzla / İstanbul
Telefon	(216) 423 36 83	Tel :	(0216) 395 79 58
Faks		Faks :	(0216) 395 79 33
E-Posta	731593@meb.k12.tr	E-Posta:	tuzla34@meb.gov.tr